



CATÁLOGO CURSOS
FORMACIÓN
PROGRAMADA PARA
EMPRESAS 2020

PROTECCIÓN DE DATOS

NOMBRE CURSO	HORAS
Reglamento General de Protección de Datos 60 Horas.	60
Reglamento General de Protección de Datos 40 Horas.	40

BLANQUEO DE CAPITALS

NOMBRE CURSO	HORAS
Curso Experto en Prevención del Blanqueo de Capitales y Financiación del terrorismo.	60

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

NOMBRE CURSO	HORAS
Administración y Gestión de las comunicaciones de la dirección.	80
Actitud emprendedora y oportunidades de negocio.	40
Afrontar conflictos laborales.	5
Análisis contable.	80
Análisis contable y financiero.	50
Análisis de productos y servicios de financiación.	50
Análisis de productos y servicios de Inversión.	50
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo.	40
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago.	60
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.	30
Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria.	30
Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos.	30
Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.	50
Aplicaciones informáticas de contabilidad.	30
Aplicaciones informáticas de gestión comercial.	40
Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.	50
Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30
Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.	30
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.	60
Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros.	90
Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria.	70
Atención al cliente en el proceso comercial.	40
Atención al cliente en el proceso comercial.	40
Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros .	70
Auditor PRL.	80
Auditoría de las áreas de la empresa.	70
Auxiliar Asesor de Mediación de Seguros.	25
Balanced Scorecard. Cuadro de Mando Integral.	12

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
NOMBRE CURSO	HORAS
Administración y Gestión de las comunicaciones de la dirección.	80
Actitud emprendedora y oportunidades de negocio.	40
Afrontar conflictos laborales.	5
Análisis contable.	80
Análisis contable y financiero.	50
Análisis de productos y servicios de financiación.	50
Análisis de productos y servicios de Inversión.	50
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo.	40
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago.	60
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.	30
Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria.	30
Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos.	30
Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.	50
Aplicaciones informáticas de contabilidad.	30
Aplicaciones informáticas de gestión comercial.	40
Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.	50
Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30
Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.	30
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.	60
Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros.	90
Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria.	70
Atención al cliente en el proceso comercial.	40
Atención al cliente en el proceso comercial.	40
Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros .	70
Auditor PRL.	80
Auditoría de las áreas de la empresa.	70
Auxiliar Asesor de Mediación de Seguros.	25
Balanced Scorecard. Cuadro de Mando Integral.	12
Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
Calidad de Servicio y Atención al Cliente	60
Coaching empresarial, creativo y gestión de equipos	15
Coaching y Mentoring	15
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas ADGD0210	90
Cómo reducir el estrés laboral	15
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
Comunicación Eficaz con Programación Eficaz con Programación Neurolingüística (PNL)	15
Comunicación en las relaciones profesionales	50
Comunicación en las relaciones profesionales	50

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
NOMBRE CURSO	HORAS
Comunicación interna	10
Comunicación interna	10
Comunicación oral y escrita en la empresa	70
Comunicación oral y escrita en la empresa	70
Contabilidad de Costes	10
Contabilidad financiera	80
Contabilidad Práctica para PYMES	60
Contabilidad previsional	40
Contabilidad previsional	60
ContaPlus	50
ContaPlus 2008	60
Contratación de Personal	40
Contratación laboral	60
Contratos, Nóminas y Seguridad Social	60
Control de Gestión	40
Control de la gestión de pólizas y siniestros	30
Coordinación de Equipos de Trabajo	20
Creación de Empresas. Plan de Negocios	30
Curso Básico de Seguridad Social	60
Delegación como Habilidad Directiva Clave	5
Dirección Comercial	60
Dirección Comercial: Cómo Vender Más y Mejor	60
Dirección de Equipos de Trabajo	15
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas. ADGD0210 - Creación y gestión de microempresas	90
Dirección de Marketing y Ventas	80
Dirección de Recursos Humanos	20
Dirección de Recursos Humanos	80
Dirección Estratégica	25
Dirección financiera	80
Dirección por Objetivos	10
Diseño Organizacional	8
Economía Empresarial	60
El Recibo de Salario y sus Deducciones	60
El síndrome de burnout	40
Elaboración de documentación socioprofesional	30
Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	40
Estructuras organizativas	40
Experto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	100
Facebook para empresas y emprendedores	45
Facturación y Almacén	60

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
NOMBRE CURSO	HORAS
FacturaPlus	50
FacturaPlus 2008	60
Finanzas para no financieros	80
Fiscalidad y Tributación	60
Fiscalidad: IRPF y el Impuesto de Sociedades	60
Diseño Organizacional	10
Formador de Formadores	40
Franquicias	25
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60
Gestión administrativa del proceso comercial	80
Gestión administrativa del proceso comercial	80
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo	70
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo	80
Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
Gestión auxiliar de documentación económicoadministrativa y comercial	90
Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30
Gestión auxiliar de personal	90
Gestión auxiliar de personal. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa	90
Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60
Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios	50
Gestión Contable	60
Gestión contable	90
Gestión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas	60
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60
Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros	40
Gestión de archivos	60
Gestión de archivos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa	60
Gestión de archivos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente	60
Gestión de Cobros y Morosos	25
Gestión de Estrés	20
Gestión de Impuestos en Pymes y Autónomos	20
Gestión de la Calidad (ISO 9001/2008)	80
Gestión de la Comunicación en la Empresa	60
Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80
Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60
Gestión de Proyectos	20

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
NOMBRE CURSO	HORAS
Gestión de Pymes	70
Gestión de Recursos Humanos	50
Gestión del cambio	5
Gestión del cambio	10
Gestión del Conocimiento	8
Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	30
Gestión Eficaz del Tiempo	5
Gestión fiscal	90
Gestión Laboral , Seguridad Social, Contratos de Trabajo y Cálculo de Nóminas	40
Gestión medioambiental en empresas de construcción	80
Gestión medioambiental en empresas de limpieza	80
Gestión operativa de tesorería	90
Gestión operativa de tesorería. ADGD0308	90
Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
Gestión y control del presupuesto de tesorería	40
Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros	40
Gestión y Planificación de los Recursos Humanos	40
Grabación de datos	90
Grabación de Datos. ADGG0508	90
Guía para emprendedores	90
Habilidades de Coaching	35
Herramientas Tecnológicas para la Gestión de los Recursos Humanos	10
Herramientas tecnológicas de RR.HH.	20
Hootsuite: gestionando los medios sociales	50
Implantación y control de un sistema contable informatizado	60
Impuesto de Sociedades	15
Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA)	20
Información y atención tributaria al contribuyente	50
Iniciación a la Contabilidad	20
Iniciación a las Finanzas	20
Iniciación al Salario y sus Complementos	60
Instrumentos de Financiación	15
Interacciones orales en el entorno empresarial	50
Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa	30
Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales	10
Introducción a los Primeros Auxilios	20
La contratación y la extinción del contrato	40
Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección (Alemán)	80
Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
NOMBRE CURSO	HORAS
Liderazgo	5
Liderazgo y Resolución de Conflictos	60
Management Skills	80
Manipulación de productos químicos y de limpieza	80
Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la unión europea	70
Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
MF0978_2: Gestión de Archivos (ADGG0208)	60
Módulo de Prevención de Riesgos Laborales	80
Motivación de personal	40
Motivación para el Trabajo en Equipo	60
NominaPlus 2008	60
Nuevas Modalidades de Contratación	60
Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	50
Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90
Organización de reuniones y eventos	60
Organización de viajes nacionales e internacionales	30
Organización empresarial y de recursos humanos	30
Organización empresarial y de recursos humanos	30
Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	40
Plan de empresa	80
Plan General de Contabilidad	90
Planificación de la auditoria	50
Planificación de RRHH, Analisis y Valoracion de Puestos de Trabajo	15
Planificación y Gestión de Recursos Humanos	60
PNL para empresas. Programación Neurolingüística	65
Prestaciones de la Seguridad Social	60
Prevención de Incendios	15
Procedimiento de gestión de los tributos	90
Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90
Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
Promoción de la empresa en internet y redes sociales	50
Protocolo	80
Protocolo en Eventos	8
Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
Psicología Empresarial y Comunicación	60
Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	60
Resolución de Conflictos Laborales: Negociación, Mediación, Conciliación.	25
Responsabilidad Social	20

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
NOMBRE CURSO	HORAS
Responsabilidad Social Corporativa	40
Responsabilidad social corporativa	15
Retribución de personal	40
Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90
Reuniones Eficaces	5
Seguridad e Higiene	5
Seguridad en la Empresa: Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Básico.	60
Seguridad y salud	50
Selección de Personal	40
Selección de Personal. Gestión de Competencias.	10
Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico	30
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30
Sistemas de Gestión de Calidad (ISO 9001:2008)	60
Suscripción de riesgos y emisión de pólizas	40
Técnicas Administrativas de Oficina	60
Técnicas de Motivación Laboral	5
Técnicas de negociación	10
Técnicas de recepción y comunicación	90
Técnicas de Secretariado de dirección	100
Toma de Decisiones	5
TPC Nivel Básico en Prevención de Riesgos Laborales	60
Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros.	50
Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.	40
Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
Tributación: IVA y Otros Tributos	60
Twitter en la empresa	45
UF0349: Atención al Cliente en el Proceso Comercial	60
Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORABLES Y AMBIENTALES	
NOMBRE CURSO	HORAS
Prevención de Riesgos Laborales	80
Prevención de Riesgos Laborales Básico	50
Prevención de riesgos laborales básico Sector Agricultura	50
Prevención de riesgos laborales básico Sector Almacén	50
Prevención de riesgos laborales básico Sector Hostelería	50
Prevención de riesgos laborales básico Sector OficinaComercio	50
Prevención de riesgos laborales básico Sector Peluquería	50
Prevención de riesgos laborales básico Sector Transportes	50
Prevención de riesgos laborales básico para Centro Infantil	50
Prevención de Riesgos Laborales Básico. Sector Electricidad	50
Prevención de Riesgos Laborales Básico. Sector Farmacias	50
Prevención de Riesgos Laborales Básico. Sector Gasolineras y Estaciones de Servicio	50
Prevención de Riesgos Laborales Básico. Sector Lavanderías	50
Prevención de Riesgos Laborales Básico. Trabajo en altura	50
Prevención de Riesgos Laborales en Carretillas Elevadoras	80
Prevención de Riesgos Laborales en el comercio	80
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de fabricación de armamento y munición	80
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de limpieza	80
Prevención de Riesgos Laborales en Empresas de Perfumería y Cosmética	80
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de vidrio y cerámica	80
Prevención de Riesgos Laborales en empresas químicas	80
Prevención de Riesgos Laborales en Estaciones de Servicios	80
Prevención de Riesgos Laborales en hostelería	80
Prevención de Riesgos Laborales en la construcción	80
Prevención de Riesgos Laborales en Limpieza	20
Prevención de Riesgos Laborales en Oficina de Farmacia	80
Prevención de Riesgos Laborales en Oficinas	15
Prevención de Riesgos Laborales en oficinas y despachos	80
Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética	80
Prevención de Riesgos Laborales en talleres de reparación de automóviles	80
Prevención de Riesgos Laborales en Transporte de personas por carretera	80
Prevención de Riesgos Laborales Nivel Básico	30
Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Básico en el Sector Químico	60
Prevención del Blanqueo de Capitales	60
Primeros auxilios	5
PRL Avanzado	80
PRL Nivel Básico en el Sector Agrario	60
PRL Transporte de mercancías por carretera	80

ATENCIÓN AL CLIENTE	
NOMBRE CURSO	HORAS
Atención al Cliente	10
Atención de Quejas y Reclamaciones	12
Atención Telefónica	12
Calidad en el Servicio al Cliente	10

COMERCIO Y MARKETING	
NOMBRE CURSO	HORAS
Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo	90
Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional	60
Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
Aspectos prácticos de la calidad en el servicio	40
Aspectos técnicos de la decoración	40
Atención al cliente	20
Atención al Cliente: Cómo Vender Más y Mejor	60
Atención básica al cliente	50
Atención básica al cliente	50
Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	50
Atención eficaz de quejas y reclamaciones	80
Atención telefónica	40
Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio	30
Canales de Distribución Comercial	10
Casos prácticos de excel aplicados a la gestión empresarial	20
Comercialización de productos seguros	60
Comercio Electrónico para Pymes	15
Comercio Exterior	60
Community Manager	60
Cómo Posicionar Páginas Webs con Éxito	15
Conocimiento del producto. Su presentación al cliente	100
Control de consumo en actividades, productos y servicios	90
Control y seguimiento de políticas de marketing	30
Decoración en Tiendas y Escaparatismo	60
Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio	40
Dirección Comercial	20
Dirección de Marketing	20
Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial	60
Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial	60
Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	40
Diseño de escaparates	80

COMERCIO Y MARKETING	
NOMBRE CURSO	HORAS
Diseño de planes de transporte de viajeros por carretera	80
Diseño y merchandising	40
Diseño y organización del almacén	80
Distribución capilar	70
Distribución comercial	40
Distribución y decoración dentro del comercio	80
Documentación e informes en consumo	60
Documentación en inglés para el comercio internacional	30
Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional (Alemán)	30
Documentos y Herramientas Básicas en la Compra-Venta	15
El cliente. Tipos y Motivos de Compra	20
El proceso de venta	40
El seguro de mercancías en comercio internacional	30
Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados	30
E-Marketing: Marketing a través de Internet	60
Entorno e información de mercados	60
Escaparatismo	40
Escaparatismo	60
Escaparatismo comercial	80
Escaparatismo en el pequeño comercio	30
Estrategias Efectivas de E-Mail Marketing	15
Evaluación y control del plan de medios	30
Excel aplicado a la gestión comercial	80
Facebook para Empresas	60
Fidelización de Clientes	60
Financiación de operaciones inmobiliarias	40
Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.	30
Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias	30
Formación de precios y tarifas del transporte de viajeros por carretera	40
Gestión aduanera del comercio internacional	90
Gestión Comercial	15
Gestión de compras en el pequeño comercio	60
Gestión de contenidos web	30
Gestión de costes y calidad del servicio de transporte por carretera	80
Gestión de inventarios	40
Gestión de la atención al cliente / consumidor	60
Gestión de la atención al cliente/consumidor	60
Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
Gestión de la fuerza de ventas y equipos de comerciales	90
Gestión de las operaciones de financiación internacional	90
Gestión de pedidos y stock	80

COMERCIO Y MARKETING	
NOMBRE CURSO	HORAS
Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90
Gestión de seguros en el transporte por carretera	30
Gestión del equipo de trabajo del almacén	30
Gestión documental de los servicios de transporte por carretera	60
Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria	50
Gestión económica básica de la actividad comercial de ventas e intermediación	60
Gestión económica básica del pequeño comercio	40
Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial	60
Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	80
Gestión y dirección de equipos de encuestadores	60
Gestión, control y calidad en el servicio de transporte de viajeros por carretera	80
Implantación de espacios comerciales	90
Implantación de productos y servicios	70
Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80
Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
Inglés profesional para actividades comerciales	90
Inglés profesional para actividades comerciales. COMT0411	90
Inglés profesional para actividades comerciales. COMV0108	90
Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90
Instrumentos de Comunicación y Publicidad	10
Interiorismo	80
Interiorismo comercial. Vender desde la imagen	30
Introducción al Marketing	10
Introducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0	40
Investigación y Análisis de la Demanda del Mercado	25
Investigación y recogida de información de mercados	60
La calidad en el servicio al cliente	40
La comunicación comercial	40
La gestión del marketing, producción y calidad en las PYMES	40
La Importancia del Servicio Postventa	5
Lengua extranjera oral y escrita, distinta del inglés, en el comercio internacional.	90
Licitaciones internacionales	30
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
Marketing digital	40
Marketing directo y publicidad	40
Marketing Estratégico	10
Marketing estratégico e internacional	40
Marketing Online	20
Marketing Online para Comercio y Marketing	60

COMERCIO Y MARKETING	
NOMBRE CURSO	HORAS
Marketing promocional	40
Marketing promocional orientado a la venta	80
Marketing Promocional, Directo y Relacional	25
Marketing y promoción en el punto de venta	60
Marketing y promoción inmobiliaria	40
Marketing y Ventas	60
Medios de pago internacionales	90
Merchandising y Terminal Punto de Venta	80
Metodologías de análisis para la investigación de mercados	90
MF0432_1: Manipulación de Cargas con Carretillas Elevadoras	60
MF1326_1: Preparación de pedidos	60
Montaje de escaparates	80
Negociación Comercial	20
Negociación Comercial	20
Negociación y Contratación Internacional	80
Neuromarketing	20
Operaciones auxiliares de almacenaje	80
Operaciones auxiliares de almacenaje	80
Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
Operaciones de caja en la venta	40
Operaciones de caja en la venta	40
Optimización de la cadena logística	90
Organización de eventos de marketing y comunicación	60
Organización de Procesos de Venta	60
Organización de Procesos de Venta	60
Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera	80
Plan de Marketing	5
Plan de Marketing	20
Plan de marketing empresarial	70
Plan de medios de comunicación e Internet	60
Plan e informes de marketing internacional	40
Planificación de la investigación de mercados	60
Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	80
Planificación y apertura de un pequeño comercio	30
Planificación y gestión de la demanda	70
Política de precios	40
Política de producto	40
Políticas de marketing internacional	90
Posicionamiento Web (SEO/SEM)	60
Preparación de pedidos.	40

COMERCIO Y MARKETING	
NOMBRE CURSO	HORAS
Preparación de pedidos	40
Prevención de Riesgos Laborales en Comercio	25
Programación del trabajo de campo de la investigación	60
Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable	70
Promociones en espacios comerciales	70
Promociones en espacios comerciales	70
Protocolo en eventos de marketing y comunicación	30
Psicología y Técnicas de Venta	60
Publicidad en Internet	15
Realización de encuestas	60
Red de ventas y presentación de productos y servicios	30
Resolución de incidencias en las encuestas	30
Responsabilidad social empresarial en consumo	30
Seguridad en el Comercio Electrónico	20
Seguridad y prevención de riesgos en el almacén	30
Seguridad y prevención de riesgos en el transporte de viajeros por carretera	30
Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera	30
Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008	15
Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001, Calidad Total y EFQM	15
Sistemas de información y bases de datos en consumo	60
Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria	80
Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
Técnicas de información y atención al cliente / consumidor	60
Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	60
Técnicas de venta	70
Técnicas de Venta	70
Técnicas de Venta Personal	25
Técnicas Publicitarias	60
Telemarketing	10
Telemarketing	10
Tendencias, estilos y tipos de escaparates	80
Transporte de larga distancia	90
Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
Valoración de inmuebles y alquileres	30
Venta Directa: Cómo Vender Más y Mejor	60
Venta on line	30
Venta online	30
Venta personal inmobiliaria	60

HOSTELERÍA Y TURISMO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Acondicionamiento de la carne para su comercialización	70
Acondicionamiento de la carne para su uso industrial	50
Acondicionamiento la carne para su uso industrial	50
Administración de establecimientos de producción y venta de productos de pastelería	80
Administración en cocina	90
Alérgenos e intolerancias alimentarias según el Reglamento UE 1169/2011 y Real Decreto 126/2015	25
Alergias Alimentarias	6
Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos	40
Almacenaje y operaciones auxiliares de panadería y bollería	60
Análisis sensorial de productos selectos propios de sumillería y diseño de sus ofertas	60
Animación turística en Hostelería	80
Aplicación de los métodos de conservación y regeneración de los preparados de repostería	40
Aplicación de normas y condiciones higiénicosanitarias en restauración	30
Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	30
Aplicación de sistemas informáticos en el bar y cafetería	30
Aprovisionamiento de Materias Primas en Cocina	30
Aprovisionamiento en pastelería	60
Aprovisionamiento en restauración	90
Aprovisionamiento interno en pastelería	30
Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	30
Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	30
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	90
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	90
Aprovisionamiento y Organización del office en alojamientos	30
Aprovisionamiento y Organización del office en alojamientos	30
Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural	60
Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos	90
Atención al Cliente en Hostelería	30
Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos	30
Bebidas	80
Calidad, seguridad y protección ambiental en restauración	60
Camarero Servicio de Bar	80
Camarero Servicio de Sala	80
Cata de alimentos en hostelería	60
Cata de Cervezas	60
Cata de Ginebras	60
Cata de Vinos	60
Catering (Servicio de Catering)	80
Cocina	80
Cocina Creativa	60
Cocina creativa o de autor	30

HOSTELERÍA Y TURISMO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Cocina creativa y de autor	80
Cocina en Línea Fría	80
Cocina española e internacional	80
Cocina española e internacional	80
Cocina Italiana	60
Cocina Mediterránea	60
Coctelería	80
Comercialización de eventos	30
Comercialización de ofertas de pastelería	80
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	30
Confección de cartas de vinos y otras bebidas alcohólicas, aguas envasadas, cafés e infusiones	30
Conservación en pastelería	60
Control de elaboraciones culinarias básicas y complejas	90
Control de la actividad económica del bar y cafetería	90
Control de la conservación de los alimentos para el consumo y distribución comercia	30
Cortador de Jamón	60
Creación de Cartas y Menús	15
Cuentas contables y financieras en restauración	60
Curso Básico de Camarero	30
Decoración de los productos de panadería y bollería	40
Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos	30
Decoración y exposición de platos	60
Decoración y exposición de platos.	60
Desarrollo y supervisión del aprovisionamiento de géneros y mise en place	60
Dirección y recursos humanos en restauración	60
Diseño de interiores en la restauración	80
Diseño de ofertas de pastelería	40
Diseño de procesos de servicio en restauración	60
Diseño de productos y servicios turísticos locales	90
Diseño y comercialización de ofertas de restauración	90
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	60
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	90
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	90
Elaboración de curados y salazones cárnicos	90
Elaboración de curados y salazones cárnicos	90
Elaboración de masas y pastas de pastelería-repostería	80
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Elaboración de preparados cárnicos frescos	90
Elaboración de preparados cárnicos frescos.Carnicería y elaboración de productos cárnicos	80
Elaboración de productos de bollería	90

HOSTELERÍA Y TURISMO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Inglés profesional para servicios de restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante	90
Inglés profesional para turismo	90
Jefe de cocina	80
Lavado de ropa en alojamientos	90
Lavado de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos	90
Lengua extranjera profesional para servicios de restauración.	90
Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos	60
Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos	60
Logística de catering	60
Maduración y envasado de quesos	70
Maître	80
Manipulación de Alimentos	20
Manipulación de Alimentos en Hostelería EN HOSTELERÍA	20
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria	50
Manipulador de alimentos	18
Manipulador de alimentos para la venta en quioscos de chucherías, helados, fritos y vending	20
Mantenimiento básico de máquinas e instalaciones en la industria alimentaria. INAQ0108 - Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno de la industria alimentaria	70
Mantenimiento y limpieza en alojamientos rurales	90
Marketing turístico	60
MF0637_1: Manipulación de Cargas con Puentes-Grúa y Polipastos	60
Normas de protocolo en restauración	30
Ofertas de repostería, aprovisionamiento interno y control de consumos. HOTR0509 - Repostería	60
Ofertas gastronómicas	80
Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento. HOTR0408 - Cocina	70
Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento.	70
Organización de procesos de cocina	80
Organización del servicio de información turística local	90
Organización del servicio de pisos en alojamientos	40
Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos	90
Planchado y arreglo de ropa en alojamientos	90
Planchado y arreglo de ropa en alojamientos. HOTA0108 - Operaciones básicas de pisos en alojamientos	90
Planes de evacuación y emergencias en un establecimiento hotelero	80
Planificación, organización y control de eventos	90
Planificación, programación y operación de viajes combinados	60
Preelaboración de productos básicos de pastelería.	90
Preelaboración y conservación culinarias	60
Preelaboración y conservación culinarias	60
Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza	70
Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza.	70

HOSTELERÍA Y TURISMO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Cocina creativa y de autor	80
Cocina en Línea Fría	80
Cocina española e internacional	80
Cocina española e internacional	80
Cocina Italiana	60
Cocina Mediterránea	60
Coctelería	80
Comercialización de eventos	30
Comercialización de ofertas de pastelería	80
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	30
Confección de cartas de vinos y otras bebidas alcohólicas, aguas envasadas, cafés e infusiones	30
Conservación en pastelería	60
Control de elaboraciones culinarias básicas y complejas	90
Control de la actividad económica del bar y cafetería	90
Control de la conservación de los alimentos para el consumo y distribución comercia	30
Cortador de Jamón	60
Creación de Cartas y Menús	15
Cuentas contables y financieras en restauración	60
Curso Básico de Camarero	30
Decoración de los productos de panadería y bollería	40
Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos	30
Decoración y exposición de platos	60
Decoración y exposición de platos.	60
Desarrollo y supervisión del aprovisionamiento de géneros y mise en place	60
Dirección y recursos humanos en restauración	60
Diseño de interiores en la restauración	80
Diseño de ofertas de pastelería	40
Diseño de procesos de servicio en restauración	60
Diseño de productos y servicios turísticos locales	90
Diseño y comercialización de ofertas de restauración	90
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	60
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	90
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	90
Elaboración de curados y salazones cárnicos	90
Elaboración de curados y salazones cárnicos	90
Elaboración de masas y pastas de pastelería-repostería	80
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Elaboración de preparados cárnicos frescos	90
Elaboración de preparados cárnicos frescos.Carnicería y elaboración de productos cárnicos	80
Elaboración de productos de bollería	90

HOSTELERÍA Y TURISMO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	60
Preelaboración y conservación de vegetales y setas	60
Preelaboración y conservación de vegetales y setas.	60
Preelaboración y conservación pescados, crustáceos y moluscos	60
Preparación de aperitivos	80
Preparación de masas y elaboraciones complementarias múltiples de repostería	70
Preparación y cata de aguas, cafés e infusiones	30
Preparación y cata de vinos y otras bebidas alcohólicas	80
Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	60
Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	60
Presentación y decoración de productos de repostería y pastelería	30
Prevención de Riesgos Laborales en Hostelería	20
Procesos básicos de elaboración de quesos	90
Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo.	50
Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento	70
Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas.	70
Procesos de lavado, planchado y arreglo de ropa en alojamientos	60
Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	60
Procesos económicoadministrativos en Agencias de Viajes.	90
Procesos económico-financieros en establecimientos de producción y venta de productos de pastelería	80
Productos, servicios y destinos turísticos.	90
Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales	90
Promoción y comercialización del alojamiento rural	70
Protocolo en Hostelería	40
Protocolo en Hoteles	80
Proyecto de implantación del alojamiento rural	50
Realización de decoraciones de repostería y expositores	40
Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración	90
Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria	90
Recepción y almacenamiento de la leche y otras materias primas	80
Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	90
Recepción y lavado de servicios de catering	90
Recepción y lavado de servicios de catering. HOTR0308 - Operaciones básicas de catering	90
Regeneración óptima de los alimentos	30
Repostería	80
Seguridad Alimentaria. Sistema APPCC	30
Seguridad e Higiene en un obrador de panadería y bollería. INAF0108 - Panadería y Bollería	60
Seguridad e Higiene y Protección Ambiental en Hostelería. HOTR0408 - Cocina	60
Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60
Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. HOTR0608 - Servicios de Restaurante	60
Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante	60

HOSTELERÍA Y TURISMO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Servicio de vinos	90
Servicio de vinos. HOTR0608 - Servicios de Restaurante	90
Servicio especializado de vinos	80
Servicio y atención al cliente en Restaurante	50
Servicio y atención al cliente en restaurante	50
Servicios especiales en restauración	80
Servicios especiales en restauración. HOTR0608 - Servicios de Restaurante	80
Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante	40
Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante	40
Supervisión de las operaciones preliminares y técnicas de manipulación	50
Supervisión en el desarrollo de las preparaciones culinarias hasta su finalización	80
Supervisión y desarrollo de procesos de servicio en restauración	60
Supervisión y ejecución de operaciones de acabado y presentación de productos de pastelería	50
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a chocolates	50
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a cremas y rellenos	80
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a helados y semifríos	80
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a masas	80
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a productos de confitería	50
Tapas, Pinchos y Canapés	60
Técnicas de Información y Atención al Cliente / Consumidor	60
Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa.	70
Tratamientos previos de la leche	70
Trazabilidad y seguridad alimentaria	25
Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio	30
Uso de la dotación básica del Restaurante y asistencia en el Preservicio	30
Vinos, otras bebidas alcohólicas, aguas, cafés e infusiones	80

IDIOMAS	
NOMBRE CURSO	HORAS
Alemán A1	120
Alemán A2	120
Alemán B1	120
Atención telefónica en inglés	20
Frances A1	120
Frances A2	120
Francés B1	120
Inglés A1	120
Inglés A2	120
Inglés Avanzado	60
Inglés avanzado	80
Inglés B1	120
Inglés B2	120
Inglés básico	80
Inglés Básico en Comercio	60
Inglés Básico en Hostelería	60
Inglés Comercial	60
Inglés Esencial. Preguntas frecuentes	20
Inglés Iniciación	60
Inglés Intermedio	60
Inglés medio	80
Inglés Medio en Hostelería	60
Inglés online A1	60
Inglés online A2	60
Inglés online B1	60
Inglés online B2	60
Inglés online C1	60
Inglés para comercio	80
Inglés para hostelería	80
Inglés para Internet	20
Italiano A1	120
Italiano A2	120
Italiano B1	120

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Access 2007	50
Access 2007 Avanzado	40
Access 2010	50
Administración del gestor de datos en sistemas ERPCRM	90
Administración del sistema operativo en sistemas ERPCRM	90
Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica	60
Administración y auditoría de los servicios Web	90
Administración y monitorización de los SGBD instalados	80
Adobe Acrobat 9	30
Adobe Flash CS5 Avanzado	30
Adobe Flash CS5 Básico	30
Adobe Flash CS6	30
Adobe Illustrator CS6	60
Adobe Indesign CS4	77
Adobe InDesign CS6 Avanzado	40
Adobe InDesign CS6 Básico	40
Adobe Photoshop CS 5 Avanzado	40
Adobe Photoshop CS 5 Básico	40
Adobe Photoshop CS2	60
Adobe Photoshop CS6	60
Adobe Premiere CS 6 Avanzado	40
Adobe Premiere CS 6 Básico	40
Adobe Premiere Pro CS4	50
AJAX	20
Almacenamiento de datos en sistemas ERPCRM	30
Almacenamiento de la información e introducción a SGBD.	50
Análisis del mercado de productos de comunicaciones	90
Análisis y control de la desviación presupuestaria del producto editorial	30
Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50
Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa	50
Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30
Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30
Aplicaciones microinformáticas e Internet para consulta y generación de documentación.	40
Arte final multimedia y ebook	30
Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	40
Atención a usuarios e instalación de aplicaciones cliente.	30
AutoCAD 2010	75
Autocad 2011 3D	40
Autocad 2011 Avanzado	40
Autocad 2011 Básico	40
Bases de datos relacionales y modelado de datos.	70

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información	30
Cloud: Herramientas para Trabajar en la Nube	60
Community Manager	30
Composición de textos en productos gráficos	90
Computadores para bases de datos.	60
Contratación de derechos de autor	90
Contratación y supervisión de trabajos de impresión, encuadernación, acabados y gestión de materias primas	50
Contratación y supervisión de trabajos de preimpresión	40
CorelDraw X4	50
CorelDraw X5	50
Corrección de textos	60
Correspondencia comercial con aplicaciones a Word	20
Crea tu sitio web con Joomla!	50
Crea tus aplicaciones Android con App Inventor 2	70
Creación de elementos gráficos	50
Creación de Páginas Web	60
Creación de Páginas Web con Dreamweaver CS6	60
Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.	80
Creación de Páginas Web con WordPress	60
Creación de Páginas Web HTML 4.0	60
Creación de Páginas Web: FrontPage 2003	60
Creación de Páginas Web: HTML 5	60
Definición y diseño de productos editoriales	70
Definición y manipulación de datos	80
Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	90
Desarrollo de componente software en sistemas ERPCRM	90
Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos	30
Desarrollo de Páginas Web con Joomla 2.5	60
Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos	80
Desarrollo de un CMS	50
Desarrollo del proyecto de la red telemática.	80
Diseño Asistido por Ordenador Autocad 2006	60
Diseño básico de páginas web	40
Diseño de bases de datos relacionales	50
Diseño y Animación Web	60
Diseño y Animación Web Dreamweaver 8	60
Diseño y Animación Web Macromedia Flash 8.0	60
Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS	100
Diseño y Gestión de Intranets	60
DreamWeaver CS4	50
Dreamweaver CS6	50

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones	80
Elaboración de documentos de texto.	50
Elaboración de hojas de cálculo	50
Elaboración de hojas de estilo	70
Elaboración de la documentación técnica	30
Elaboración de plantillas y formularios	60
Elaboración de presentaciones	30
Elaboración de reseñas para productos editoriales	40
Elaboración del arte final	60
Elaboración del presupuesto	40
Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos	30
Equipos de interconexión y servicios de red	70
Especificaciones de calidad de la materia prima	40
Especificaciones de calidad en impresión, encuadernación y acabados	60
Especificaciones de calidad en preimpresión	50
Excel 2007	60
Excel 2007	50
Excel 2007 Avanzado	40
Excel 2010	60
Excel 2010 Avanzado	50
Excel 2013 Avanzado	20
Excel 2013 Básico	20
Excel avanzado 2007	50
Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	60
Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	60
Fases y procesos en artes gráficas	40
Firma y Facturación Electrónica	20
Gestión de recursos, servicios y de la red de comunicaciones	90
Gestión de redes telemáticas	90
Gestión de servicios en el sistema informático	90
Gestión del producto editorial	70
Gestión y control de los Sistemas de información	70
Google Drive. Trabajando en la nube	50
Herramientas de Comunicación Internet Explorer 6.0	60
Herramientas de Comunicación Powerpoint 2003	60
Herramientas de Comunicación Powerpoint XP	60
Herramientas de los sistemas gestores de bases de datos. Pasarelas y medios de conexión	70
HTML, XHTML Y CSS	10
Illustrator CS6	50
Implantación y configuración de pasarelas.	90
Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias.	90

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Impresión de productos en tampografía. ARGIO310 - Impresión en serigrafía y tampografía	40
Impresión en serigrafía	40
Informática Básica	60
Iniciación Access 2007	40
Iniciación Excel 2007	40
Instalación de sistemas ERPCRM	90
Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas ERPCRM	30
Instalación y actualización de sistemas operativos	80
Instalación y actualización de sistemas operativos	80
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	60
Instalación y configuración de dispositivos y servicios de conectividad asociados	90
Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	90
Instalación y configuración de los nodos de una red de área local	90
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60
Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	60
Instalación y configuración del software de servidor Web	90
Internet Como Canal de Comercialización y de Relación con los Clientes	15
Introducción al Desarrollo de Aplicaciones para Android	60
Introducción al diseño	80
IPTV: La televisión por Internet	80
JAVASCRIPT	15
La calidad en los procesos gráficos	30
La calidad en los procesos gráficos	30
Lenguaje XML	80
Lenguajes de definición y modificación de datos SQL	60
LibreOffice 4 Básico	20
Linux Avanzado	60
Macromedia FreeHand MX	60
Macromedia: Flash 8.0 y Freehand MX	60
Mantenimiento de la infraestructura de la red de comunicaciones	30
Mantenimiento preventivo de los equipos y servicios del equipo de conmutación telefónica	50
Mantenimiento, seguridad y tratamiento de los residuos en la impresión digital	30
Maquetación de productos editoriales	50
Materias y productos en impresión. ARGIO310 - Impresión en serigrafía y tampografía	90
Microsoft Access 2010 Avanzado	40
Microsoft Access 2010 Básico	40
Microsoft Excel 2010 Avanzado	40
Microsoft Excel 2010 Básico	40
Microsoft Excel 2010 Financiero y Empresarial	40
Microsoft Excel 2010 Profesional	40

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Microsoft Powerpoint 2010 Básico	40
Microsoft Word 2010 Avanzado	40
Microsoft Word 2010 Básico	40
Modelo de programación web y bases de datos	80
Modelos de datos y visión conceptual de una base de datos	60
Monitorización y resolución de incidencias en la interconexión de redes privadas con redes públicas	60
Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	90
Montaje y verificación de componentes	90
Montaje y verificación de componentes	90
Obtención de imágenes para proyectos gráficos	40
Office 2007	100
Office 2010	100
Office XP	60
Ofimática Avanzada 2003	60
Ofimática Avanzada Access 2003	60
Ofimática Avanzada Access XP	60
Ofimática Avanzada Excel 2003	60
Ofimática Avanzada Excel XP	60
Ofimática Avanzada XP	60
Ofimática Básica Windows XP	60
Ofimática Básica Word 2003	60
Ofimática Básica Word XP	60
Ofimática Básica XP	60
Operación y supervisión de los equipos de conmutación telefónica	40
Operación y supervisión de los equipos y servicios	50
Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación	90
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	70
Operaciones de acabado en reprografía. ARG10309 - Reprografía	70
Operaciones de mantenimiento y consulta de datos	90
Operaciones de seguridad en sistemas ERPCRM y almacén de datos	30
Outlook 2007	60
Outlook 2013	15
Photoshop CS4	75
Photoshop CS6	75
Photoshop CS6 Básico	20
Planificación de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	50
Planificación del producto editorial	70
Posicionamiento web y marketing en buscadores. SEO y SEM	50
PowerPoint 2007	80
PowerPoint 2007	50
PowerPoint 2010	40

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Preparación de archivos para la impresión digital. ARGIO209 - Impresión digital	80
Preparación de la impresión en serigrafía	60
Preparación de proyectos de diseño gráfico	50
Preparación y ajuste de la impresión digital	60
Presto 11	85
Presto 8.9	60
Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial	50
Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica	30
Principios de la programación orientada a objetos	90
Programación con lenguajes de guión en páginas web.	90
Project 2013	20
Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90
Pruebas y verificación de los dispositivos de transporte y transmisión y de los servicios de conectividad asociados	70
Publicación de páginas web	90
Realización de la impresión digital	50
Recepción y despacho de trabajos de reprografía. ARGIO309 - Reprografía	70
Reparación de impresoras	70
Reparación de impresoras	70
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80
Repositorios de contenidos	70
Reproducción en equipos de reprografía. ARGIO309 - Reprografía	80
Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	30
Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	30
Resolución de incidencias de redes telemáticas	50
Retoque digital de imágenes	70
Salvaguarda y seguridad de los datos	70
Scorm IC	60
Seguridad de la Información	5
Seguridad y Protección de Redes Informáticas	5
Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales	50
Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	60
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos	70
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia	50
SGBD e instalación.	70
Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico	30
Sistemas de almacenamiento	70
Soluciones TICS para la Gestión de Clientes	15
Técnicas avanzadas de diseño web	40
Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos	40
Transmisión de información por medios convencionales e informáticos	40

INFORMÁTICA/OFIMÁTICA/DISEÑO GRÁFICO	
NOMBRE CURSO	HORAS
Tratamiento de textos para contenidos editoriales	60
UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	60
UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos (Word 2010)	60
UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo (Excel 2010)	60
UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones Gráficas de Información	60
Verificación y resolución de incidencias en una red de área local.	70
Videovigilancia: CCTV usando video IP	120
Visual Basic 6.0	60
Web 2.0	60
Windows 7	60
Windows 7. Aplicaciones de Windows	25
Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno	50
Windows 7. Gestión de archivos y configuración	30
Windows 7. Seguridad y trabajo en red	25
Windows 8.1	70
Windows Vista	60
Windows Vista	50
Word 2007	60
Word 2007	80
Word 2007	50
Word 2010	50
Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas	45
XML	11

REQUISITOS FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

- El alumno/a debe cotizar en régimen general y por formación y además debe estar dado de alta en la empresa a fecha de inicio de la formación. El alta en la empresa no debe ser inferior a dos días.
- Un alumno/a en contrato de formación no podrá realizar formación bonificada.
- El alumno/a debe estar de acuerdo con la formación recibida mediante la firma de la solicitud.
- La empresa participante deberá rellenar una solicitud y adhesión al convenio, con sus correspondientes firmas y sello por parte del trabajador/a y empresario/a.
- Todos los campos que se requieren en la solicitud vendrán correctamente rellenos.
- El único fin de la realización de la formación será que el alumno/a aprenda y se produzca una mejora en la empresa, no obteniendo ningún tipo de regalo o complemento.
- El alumno/a debe participar activamente en los seguimientos por parte del personal docente.
- El alumno/a debe enviar su documentación y prueba de evaluación antes de la fecha de fin de curso.
- La empresa para poder bonificarse no debe tener ningún tipo de deuda con la Seguridad Social ni con la Agencia Tributaria.
- La empresa sólo se podrá aplicar la bonificación una vez haya finalizado y se haya cerrado el curso, nunca antes.

*El catálogo de cursos se puede ver alterado sin previo aviso.



Unión Formativa Gesidea, SL.

C/ Irlanda nº7 local, 08030 Barcelona – Barcelona.

900 929 806

administracion@gesideaformacion.com